

STATUT SOŁECTWA PIEKARY

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ileć w statucie sołectwa jest mowa o:

- Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Liszki,
- Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Liszki,
- Zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie,
- Sołectwie - należy rozumieć Sołectwo Piekary,
- Stałym mieszkańcu Sołectwa - należy rozumieć osobę ujętą w stałym rejestrze wyborców.

§ 2

1. Sołectwo Piekary jest jednostką pomocniczą Gminy.
2. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi Piekary.
3. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 464,72 ha.

§ 3

1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) Ustawy o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy Liszki,
 - 3) niniejszego Statutu.

II. ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§4

1. Do zadań sołectwa należy zapewnianie wpływu jego mieszkańców na zaspokojenie ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) udział mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 3) organizowanie pomocy sąsiedzkiej mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 4) rozpatrywanie innych spraw i potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - 5) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań.

§5

Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji społecznej projektów ich uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla sołectwa,
- 3) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie im kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpraca z Komisjami Rady Gminy.

§6

Dla realizacji wspólnych zadań sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy Liszki, określając sposób wykonania tych zadań, może zawierać porozumienia oraz podejmować wspólne uchwały.

III. ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH DZIAŁANIA

§ 7

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys - organ wykonawczy,
 - 3) Rada Sołecka - organ opiniodawczy i doradczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej muszą się odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od wyboru nowej Rady Gminy.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8

Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do udziału w głosowaniu do Rady Gminy, na obszarze której jest Sołectwo.

§ 9

1. Zebrania Wiejskie, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2, zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.
2. W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
4. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
5. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin Zebrania może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed Zebraniem Wiejskim.
6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób określony w § 9 ust. 4 i 5
2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub inny upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej, a w sytuacji określonej w § 9 ust. 2 Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania.
4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 9 pkt 2.
5. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§11

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
 - 3) stwierdzenie prawomocności zebrania,

- 4) zatwierdzony porządek obrad,
 - 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
 - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
 - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
 - 9) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.
Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki , jeśli były one niezbędne do dyskusji.
3. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Wójtowi Gminy.

§ 12

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących " nie uwzględnia się.
2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że niniejszy statut przewiduje głosowanie tajne.
4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego, jeżeli wniosek w tej sprawie zgłosi 5% uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.
5. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.
6. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna licząca 3 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie, spośród jego uczestników.
7. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przeprowadzenie głosowania,
 - b) ustalenie wyników głosowania,
 - c) ogłoszenie wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu.

§ 13

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalenie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniem Wiejskimi,
- 3) rozpatrywanie spraw socjalno - bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów gminy,
- 5) opiniowanie: w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji uchwał, w sprawach: planu zagospodarowania przestrzennego, planu budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego,
- 6) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 8) współdziałanie z Wójtem na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa,
- 9) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 10) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców sprawach.

SOŁTYS

§ 14

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz, wpływa na wykorzystanie aktywności mieszkańców oraz podejmuje działania organizatorsko - wykonawcze, mające istotne

znaczenie dla mieszkańców na poprawę warunków życia i gospodarki w Sołectwie.

3. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
- 5) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne urzędy oraz instytucje,
- 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 9) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 10) prowadzenie teczki zawierającej statut Sołectwa, protokoły, sprawozdania i inne dokumenty,
- 11) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania, jednakże z uprawnieniami doradczymi oraz w zakresie zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

5. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Gminy w odrębnej uchwale.

RADA SOŁECKA

§ 15

1. Rada Sołicka wspomaga działalność Sołtysa, który kieruje jej pracą i przewodniczy jej posiedzeniom.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Rada Sołicka składa się z 6 osób, w skład której wchodzi Sołtys, który pełni równocześnie funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej ½ składu Rady,
 - 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.
5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.
6. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.
7. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§16

1. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien zawierać:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia,
 - 2) porządek posiedzenia,
 - 3) zgłoszone wnioski oraz przebieg dyskusji,
 - 4) podpis Sołtysa i protokolanta.Do protokołu dołącza się listę obecności.
2. Protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys przesyła Wójtowi Gminy.

§17

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie, przygotowywanie oraz obsługa Zebrań Wiejskich,
- 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
- 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału Mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu Sołectwa,

- 5) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju Sołectwa,
- 6) podział środków finansowych wyodrębnionych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa,
- 7) współdziałanie w podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji zadań na terenie Sołectwa,
- 8) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 9) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.
- 10) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa.
- 11) wyrażanie opinii oraz podejmowanie uchwał i działań we wszystkich istotnych dla interesu sołectwa sprawach.

IV.ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§18

Prawo wybierania Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 19

1. Sołtys i Członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 20

1. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte podpisami co najmniej 20 wyborców.
3. Zgłoszenie kandydata na Członka Rady Sołeckiej powinno być poparte podpisami co najmniej 10 wyborców.
4. Zgłaszając kandydata na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej należy podać jego nazwisko i imiona, wiek, oraz miejsce zamieszkania.
5. Kandydat na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie.
6. Kandydować można tylko na Sołtysa lub na Członka Rady Sołeckiej.
7. Wójt określa wzór "Wykazu osób popierających kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej" oraz wzór "Zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej".

§ 21

1. Wybory na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, nie później niż 30 dni przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej. Wybory wyznacza się na dzień ustawowo wolny od pracy wspólny dla wszystkich Sołectw, podając do publicznej wiadomości dzień, godzinę i lokal wyborczy poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń.
2. Terminarz wykonania poszczególnych czynności związanych z przeprowadzeniem wyborów ustala w zarządzeniu Wójt Gminy.
3. Do przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje:
 - 1) Gminną Komisję Wyborczą spośród pracowników Urzędu Gminy w składzie 5 osób.
 - 2) Sołecką Komisję Wyborczą w składzie 5 osób - 1 osobę spośród pracowników Urzędu Gminy, natomiast pozostałe 4 osoby spośród stałych mieszkańców Sołectwa, zgłoszonych przez kandydatów na sołtysa lub członków rady sołeckiej.
Kandydat może zgłosić tylko jedną osobę do komisji sołeckiej.
4. W przypadku zgłoszenia więcej niż 4 osób wójt dokonuje publicznego losowania składu komisji.

§ 22

1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysów,
 - 2) rejestrowanie kandydatów na Członków Rady Sołeckiej,
 - 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie do publicznej wiadomości,
 - 4) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie Sołeckiej Komisji Wyborczej,
 - 5) odebranie od Sołeckiej Komisji Wyborczej protokołów głosowania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, sprawdzanie ich oraz przekazanie Wójtowi Gminy.
2. Pierwsze posiedzenie Gminnej Komisji Wyborczej organizuje Wójt Gminy.
3. Gminna Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącą i jego Zastępcę.
4. Członkiem Gminnej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej.
5. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Z tym dniem tracą również członkostwo w komisjach osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: małżonkami, rodzeństwem, dziećmi, rodzicami.
6. Członkowie Gminnej Komisji Wyborczej za czas związany z wykonywaniem zadań członka Komisji otrzymują wynagrodzenie na zasadach ustalonych przez Wójta Gminy.

§ 23

1. Do obowiązków Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:
 - 1) przeprowadzenie głosowania,
 - 2) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości,
 - 3) sporządzenie protokołu wyników głosowania,
 - 4) przekazanie do Gminnej Komisji Wyborczej wyników wyborów, protokołu, oddanych i nie wykorzystanych kart do głosowania,
 - 5) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa.
2. Pierwsze posiedzenie Sołeckiej Komisji Wyborczej organizuje Wójt Gminy.
3. Sołecka Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu, wybiera ze swojego grona Przewodniczącą i jego Zastępcę,
4. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej.
5. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Z tym dniem tracą również członkostwo w komisjach osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: małżonkami, rodzeństwem, dziećmi, rodzicami.
6. Członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej za czas związany z przeprowadzeniem głosowania oraz ustaleniem wyników głosowania otrzymują wynagrodzenie na zasadach ustalonych przez Wójta Gminy.

§ 24

1. Gminna Komisja Wyborcza niezwłocznie rejestruje zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej, sporządzając odrębne protokoły rejestracji.
2. Wzór protokołu rejestracji ustala Wójt Gminy.
3. Gminna Komisja Wyborcza zarządza wydrukowanie obwieszczenia o zarejestrowanych listach kandydatów na Sołtysa oraz Członków Rady Sołeckiej zawierającego dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach.
4. Gminna Komisja skreśla z zarejestrowanej listy kandydatów nazwiska kandydata który zmarł, utracił prawo wybieralności lub złożył oświadczenie na piśmie o wycofaniu zgody na kandydowanie i zawiadamia o tym niezwłocznie wyborców.
5. Gminna Komisja Wyborcza zarządza wydrukowanie kart do głosowania na Sołtysa oraz odrębnie na Członków Rady Sołeckiej.
6. Na odrębnych kartach do głosowania kandydatów na Sołtysa oraz kandydatów na Członków Rady Sołeckiej umieszcza się według kolejności alfabetycznej.

§ 25

1. Osoby, którym przysługuje prawo wyborcze wpisuje się do spisu wyborców.

2. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu wyborców.
3. Spisy wyborców sporządza Urząd Gminy, oddzielnie dla każdego sołectwa na podstawie rejestru wyborców.
4. W spisie wyborców umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer PESEL, adres zamieszkania wyborcy.
5. Wyborcy umożliwia się sprawdzenie prawidłowości i sporządzania spisu poprzez wgląd do jego danych osobowych zamieszczonych w spisie.
6. O terminach udostępniania spisu Wójt Gminy zawiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty.
7. Na nieprawidłowości w spisie mogą być wniesione reklamacje, które Wójt jest zobowiązany rozpatrzyć w terminie 3 dni od wniesienia.

§ 26

Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem podania do publicznej wiadomości Uchwały Rady Gminy w sprawie zarządzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem głosowania.

§ 27

1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu wyborczym wskazanym przez Wójta Gminy między godziną 8.00 a 17.00 bez przerwy.
2. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie Sołeckich Komisji Wyborczych w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim w karty do głosowania, zabezpiecza Wójt.
3. Karty do głosowania, ostemplowane pieczęcią Gminnej Komisji Wyborczej i Sołeckiej Komisji Wyborczej, wydawane są przez Sołecką Komisję Wyborczą na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość. Odbiór karty do głosowania potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców. W przypadku odmowy złożenia podpisu zamieszcza się o tym adnotację.
4. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego sołectwa i przysługuje mu prawo wybierania.

§28

1. Przed rozpoczęciem głosowania Sołeczka Komisja Wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
2. Od chwili opieczętowania, aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.
3. Od chwili rozpoczęcia głosowania, aż do jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych co najmniej 3 członków Sołeckiej Komisji Wyborczej, w tym jej Przewodniczący lub jego Zastępca.
4. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji do chwili ustalenia wyników i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

§29

1. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby na skutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo niemożliwe, Sołeczka Komisja Wyborcza może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do publicznej wiadomości przez Sołecką Komisję Wyborczą i przesłana Gminnej Komisji Wyborczej oraz Wójtowi Gminy.
2. W razie przerwania lub odroczenia głosowania Komisja opieczętowuje wlot urny i oddaje urnę wraz ze spisem wyborców na przechowanie Przewodniczącemu. Pieczęć Komisji oddaje się w takim przypadku na przechowanie Zastępcy Przewodniczącego lub innemu członkowi Komisji.
3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, umieszcza je w opieczętowanym pakiecie i oddaje na przechowanie Przewodniczącemu Komisji.
4. Przed ponownym podjęciem głosowania Komisja stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie oraz pakiet z kartami nie zostały naruszone.

§ 30

1. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do zamkniętej urny wyborczej.
2. Głosujący oddaje głos na tego kandydata na Sołtysa, przy nazwisku którego pozostawił znak "X" w kratce po prawej stronie.
3. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratkach po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos w ilości równej liczbie miejsc w Radzie Sołeckiej.
4. Głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
 - b) zawiera znak "X" przy więcej niż jednym kandydacie na Sołtysa,
 - c) zawiera większą ilość znaków "X", niż miejsc w Radzie Sołeckiej,
 - d) karta do głosowania jest inna, niż wydana przez komisję wyborczą.Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.
5. Z wykonania swoich czynności Sołeczka Komisja Wyborcza sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, który powinien zawierać:
 - a) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
 - b) ilość otrzymanych i niewykorzystanych kart,
 - c) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - d) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
 - e) wskazanie kandydata, który został wybrany.Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
6. Wójt określa wzór "Protokołu z wyborów na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej".

§ 31

1. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołeczka Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania na Sołtysa oraz odrębnie na członków Rady Sołeckiej, poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jednego egzemplarza protokołu.
2. Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej niezwłocznie przekazuje do Gminnej Komisji Wyborczej protokół z głosowania na Sołtysa oraz protokół z głosowania na członków Rady Sołeckiej.

§ 32

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli kandydaci na Sołtysa uzyskali równą liczbę głosów o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Przewodniczącego Sołeckiej Komisji Wyborczej w obecności członków Komisji.
3. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.
4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na Członka Rady Sołeckiej uzyskało tyle samo głosów, a ich liczba przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty zadecyduje losowanie, o którym mowa w ust. 2.
5. Jeżeli liczba osób wybranych do Rady Sołeckiej jest mniejsza niż przewidywana w statucie sołectwa, wówczas przeprowadza się wybory uzupełniające na Zebraniu Wiejskim.
6. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa lub zgłoszenia tylu kandydatów ile miejsc w Radzie Sołeckiej, wyborów nie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata i odpowiednio za wybranych uznaje się zarejestrowanych członków Rady Sołeckiej.

§ 33

1. W ciągu 3 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do wójta za pośrednictwem gminnej komisji ds. wyborów

sołeckich formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

3. Gminna komisja ds. wyborów sołeckich bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów.
4. Z przeprowadzonych czynności, których mowa w ust.3 gminna komisja ds. wyborów sołeckich sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada wójtowi wraz z projektem rozstrzygnięcia protestu.

§ 34.

W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów wójt wybory w całości lub części unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

V. FINANSOWANIE WYBORÓW

§ 35

Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

VI. ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 36

1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić z wnioskiem do Wójta stali mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 20% poparcia wyrażonego podpisami osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.
2. Wójt z własnej inicjatywy może wystąpić z żądaniem, o którym mowa w ust. 1.
3. Wniosek mieszkańców lub żądanie Wójta powinno zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 37

1. Sołtys, Rada Sołecka lub poszczególni jej członkowie mogą zostać odwołani przed upływem kadencji z powodu nie pełnienia obowiązków dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy oraz utraty zaufania mieszkańców Sołectwa, w przypadku niewykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz niniejszego statutu.
2. O odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, przeprowadzonym w Sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na wniosek, o którym mowa w § 34 ust. 1 ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania .
4. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zapada bezwzględną większością głosów.
5. Zebranie Wiejskie należy przeprowadzić w terminie do 21 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 34 ust.1.

§ 38

Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przeprowadza Komisja Skrutacyjna, składająca się z 3 osób wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród stałych mieszkańców w nim uczestniczących. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

§ 39

1. Sołtys lub Członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.
2. Innymi ważnymi przyczynami, powodującymi niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są:
 - 1) utrata prawa wybieralności lub brak tego prawa w dniu wyborów,
 - 2) prawomocny wyrok sądu, orzeczony za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
 - 3) śmierć.
3. Wygaśnięcie mandatu w skutek rezygnacji oraz w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 i 2 stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta Gminy.

§ 40

1. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu, Sołtysem, Członkiem Rady Sołeckiej zostaje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.
2. W przypadku nie obsadzenia stanowiska Sołtysa, Członka Rady Sołeckiej zgodnie z ust.1, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające.
3. Wyborów uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji, a w przypadku członka Rady Sołeckiej w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Radę Sołecką jej członek.
4. W przypadku czasowej nieobecności Sołtysa uzasadnionej ważnymi powodami obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Radę Sołecką jej członek nie dłużej niż 6 miesięcy.
5. Wybory uzupełniające na Sołtysa odbywają się według zasad określonych dla wyborów.
6. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 41

Kadencja Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.

VII. NADZÓR I KONTROLA

§ 42

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.
2. Nadzór bieżący nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.
3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub wstrzymać decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem, o czym zawiadamia Radę Gminy. Uchwałę tę może uchylić Rada Gminy na najbliższej Sesji.
4. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza on przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
5. Rada Gminy ma prawo żądania od Wójta niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

VIII. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

§ 43

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:
 - 1) środki finansowe wydzielone w budżecie Gminy,
 - 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
 - 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 44

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu, uchwalanego corocznie przez Radę Gminy.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 45

Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 46

Interpretacji postanowień niniejszego Statutu Sołectwa dokonuje Wójt Gminy.